

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ижморская средняя общеобразовательная школа №1»

Введено в действие приказом
директора

№ 1/11 от 01.09.2008

Директор:

Е.А. Беленко Е.А. Беленко

Принято и утверждено
на заседании
педагогического Совета,
протокол №
от

Секретарь:

С.В. Емельяненко С.В. Емельяненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

Принято

Утверждено

на МО классных руководителей

14.05.07 (протокол №4)

Директор школы:

Е.А.Беленко

Е.А.Беленко

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном руководителе**

Положение о классном руководителе разработано на основе приложения (методической рекомендации) к Приказу Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

В соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, №13, ст. 1252), на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Класс – это группа обучающихся, как правило одного возраста, осваивающих одну основную общеобразовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

Основными целями образовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности. Инициативности и самостоятельности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачей образования является создать условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Цели и задачи деятельности классного руководителя

. **Цель деятельности классного руководителя** - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

Задачи классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- организация системной работы с обучающимися класса;
- создание благоприятных психолого - педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого ребенка. Его самоутверждения. Сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений детей через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров детей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психологию – педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Приступая к работе классного руководителя, нужно иметь ввиду, что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя многогранна и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем нет в школе работы более интересной, дающую большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом. Классное руководство- это реализация

педагогического сотрудничества. Классное руководство- это стремление быть нужным каждому своему воспитаннику и радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Успех в этой работе более вероятен, если классный руководитель будет обладать такими чертами личности как: организованность, принципиальность, тактичная требовательность, справедливость, последовательность в сочетании с широким кругозором, глубиной знаний и личности каждого воспитанника.

Функции классного руководителя подразделяются на:

1. Организационно – координирующие:

- 1) Разработка программы воспитательной работы, которая включает пояснительную записку с целями, задачами ; содержанием и результатами на каждый год; плана деятельности классного руководителя, состоящего из анализа, задач, психолого- педагогической характеристики класса, диагностической карты изучения уровня воспитанности обучающихся, работы с классом, учителями, родителями.
- 2) Установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).
- 3) Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения;
- 4) Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.
- 5) Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
- 6) Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования детей (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организация экскурсий, посещение театров и выставок).
- 7) Взаимодействие с общественными организациями (Советом ветеранов, общественных ИДН).
- 8) Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей:
 - сотрудничество с медицинским персоналом школы;
 - организация просветительской работы с обучающимися. Учителями и родителями;
 - воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.

- 9) Организация изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в поселке, поведения в быту, на воде.
- 10) Обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.
- 11) Выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий.
- 12) Работа с детьми, подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 13) Содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии.
- 14) Ведение документации(классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
Осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.
- 15) Еженедельное проведение классных часов: проведение родительских собраний раз в четверть.
- 16) Организация дежурства по классу и школе.
- 17) Забота о внешнем виде воспитанников
- 18) Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.

2. Коммуникативные:

- 1) Регулирование межличностных отношений между обучающимися.
- 2) Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися.
- 3) Содействие общему благоприятному психологическому климату в классе.
- 4) Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

3. Аналитико- прогностические:

- 1) Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития.
- 2) Направление самовоспитания и саморазвития личностей обучающихся.
- 3) Определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

4. Контрольные:

- 1) Контроль за успеваемостью каждого обучающегося.
- 2) Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- * индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблем и др.);
- * групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- * коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

Критерии деятельности классного руководителя

1. Критерии результативности.

Отражают уровень социального развития обучающихся:

- уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности и воспитанности учащихся;
- успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);
- комфортный психологический климат обучающихся.

2. Критерии деятельности.

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя:

- **Наличие установленной для классного руководителя документации.**
- Ведение документации в соответствии с требованиями.

- 1) План воспитательной работы в соответствии с требованиями (анализ за прошлый год, кроме классных руководителей 1 классов, психолого – педагогическая характеристика класса, цели и задачи на новый учебный год, диагностическая карта уровня воспитанности, мероприятия на весь учебный год для учащихся, работа с родителями и учителями).

- 2) Классный журнал с регистрацией поручений и занятости учащихся в кружках и секциях.
- 3) Регулярный учет в журнале посещаемости уроков в классе, контроль за пропусками уроков.
- 4) Личные дела .

- Организация воспитательной работы с обучающимися.

- 1) Массовые воспитательные дела класса.
- 2) Участие классного коллектива в общих делах школы.
- 3) Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные, областные, республиканские).
- 4) Развитие ученического самоуправления.
- 5) Социальная защищенность учащихся.
- 6) Умение разрешать конфликты (ученик + ученик, ученик + учитель).
- 7) Вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность.

- Активная деятельность классного руководителя.

- 1) Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательного учреждения, района, области.
- 2) Взаимодействие с педагогическими работниками, взаимодействующими с обучающимися в данном классе, другими участниками образовательного процесса и общественностью.

- Работа с родителями.

- 1) Организация совместных с родителями мероприятий.
- 2) Изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.

Поощрение классного руководителя.

- 1) Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета.
- В целях повышения государственного и общественного статуса педагогических работников, реализующих функции классного руководителя, приняты Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. №854 «О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов РФ в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных школ», « О вознаграждении за выполнение функций классного руководителя

педагогическим работникам федеральных государственных общеобразовательных учреждений» от 30.12.2005г. №850 и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.02.2006 №12, которыми устанавливаются правила предоставления финансовой помощи из федерального бюджета на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в размере

- в государственных общеобразовательных, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждениях:

* 1000 рублей в классе численностью 25 и более человек в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности;

* 1000 рублей в классе численностью 14 и более человек в общеобразовательных учреждениях, находящихся в сельской местности;

* в классах с меньшей наполняемостью уменьшение размера вознаграждения производится пропорционально численности обучающихся;

* учитель, выполняющий функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, получает вознаграждение только за одно классное руководство

2) За добросовестное выполнение своих обязанностей, победу и участие класса в соревновании классных коллективов в КТД за 1 место оплата классному руководителю 25%