


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижморская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 17 от 16.04.2021

Секретарь  С.В.Емельяненко

Введено в действие приказом
директора № 43 от 18.02.2021

Директор МБОУ «ИСОШ №1»
 И.И.Токарска



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” в редакции от 29.12.2012г. №273;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196 (в части, не противоречащей действующим нормам);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10 (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 №19993);
- письмом Министерства образования РФ от 21.03.2003 № 03-51-57 ин\13-03 (в части, не противоречащей действующим нормам);
- от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- от 19.02 1993 №4528-1 «О беженцах»;
- от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- «О праве детей на образование в Российской Федерации» (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июня 2006 №01-678/07-01)
- Постановлением администрации Ижморского муниципального района № 82-п от 02.02.2021 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями населенных пунктов Ижморского муниципального округа»;
- Уставом МБОУ «Ижморская СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения единого порядка приема в общеобразовательные учреждения.

1.3. МУ «Управление образования администрации Ижморского МО» закрепляет за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, и для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Учреждение обеспечивает учет всех граждан закрепленного микрорайона, подлежащих обучению.

1.5. На основании п.3 статьи 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав данного учреждения.

1.6. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналом документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 ФЗ от 25.06.2002 №115).

1.7. При приеме в Учреждение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании свидетельства о рождении детей или записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Право приёма в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.12. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.13. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;

-дата и место рождения ребёнка;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Правила приема детей в 1-е классы

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Решение о приёме детей данной категории принимает муниципальная комиссия, осуществляющая контроль и рассматривающая заявления граждан по вопросам приёма в общеобразовательные учреждения Ижморского района и нарушений прав граждан на получение общего образования.

2.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. (В этом случае родители обращаются за информацией о наличии свободных мест в отдел образования).

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на сайте в сети «Интернет» информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.4. Для приёма ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление по установленной форме. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении (заверяется в Учреждении). Оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, предъявляется лично;

- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём общеобразовательного учреждения в журнале входящей документации. После регистрации заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

-входящий номер заявления о приёме в ОУ;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью ОУ;

-контактные телефоны для получения информации;

-телефон муниципального органа Управления образования.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года (для незарегистрированных на закреплённой территории – с 6 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

2.9. ОУ, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочерёдное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.12. Порядок формирования списков первых классов.

Формирование списков классов производится комиссией в составе:

- зам. директора, курирующего начальный уровень обучения;
- учителя, набирающие первые классы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

При распределении зачисленных в первые классы детей в списки классов соблюдается:

- равномерное распределение мальчиков и девочек;
- равномерное распределение по классам опекаемых детей, детей из многодетных семей;
- запись детей из отдалённых территорий в один класс.

Формирование списков классов, назначение классных руководителей производится ежегодно не позднее 31 мая.

3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Прием во 2-9, 11 кл. при условии наличия свободных мест проводится в заявительном порядке при представлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- медицинская карта учащегося;
- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

4. Порядок приёма обучающихся в 10-е классы

4.1. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в школе. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией.

4.2. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в другой школе, необходимо сдать следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело, выданное учреждением, в котором обучался ранее;
- медицинская карта.

4.4. Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.5. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятых в школу, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в Управление образования.

4.6. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

5. Порядок отчисления обучающихся из школы

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

5.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.5. Исключение обучающегося возможно в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку об обучении (часть 12 статьи 60).