Приказ

От 13 апреля 2018 года №67

«О проведении Всероссийских

проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Ижморского муниципального района №159 от 02.04.2018 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах на 2 уроке I смены в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах на 2 уроке I смены в следующие сроки:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах на 2 уроке I смены в следующие сроки:

18 апреля 2018 года –в 6а, 6б, 6в по учебному предмету «Математика»;

20 апреля 2018 года – в 6а по учебному предмету «Биология»;

25 апреля 2018 года –в 6а, 6б, 6в по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2018 года – в 6в по учебному предмету «География»;

11 мая 2018 – в 6б по учебному предмету «Обществознание».

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4а, б классы – кабинеты №26, №29; 5а,б- кабинеты №3, №10; 6а,6б,6в – кабинеты №20, №37, №45;

– по математике 4а, б классы – кабинеты №26, №29; 5а,б- кабинеты №6, №3; 6а,6б,6в – кабинеты №6, №3, №20;

– по окружающему миру 4а, б классы - кабинеты №26, №29;

- по биологии 5а,5б, 6а - кабинеты №15, 13;

- по истории 5а, 5б – кабинеты №4, №7;

- по обществознанию 6б – кабинет №4;

- по географии 6в –кабинет №45.

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах зам. директора Иванову Г.В., в 5и в 6 классах – Загорулько Е.А.

9. Назначить ответственными (школьными) координаторами проведения ВПР по образовательной организации Загорулько Е.А. и Иванову Г.В. и передать информацию об ответственных координаторах (контакты координаторов) муниципальному координатору.

10. Школьным координаторам проведения ВПР Ивановой Г.В. и Загорулько Е.А.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23:00 Мск 23 апреля 2018 года– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

до 23:00 Мск 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

до 23:00 Мск 03 мая 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 23:00 Мск 20 апреля 2018 года – по предмету «Русский язык»;

до 23:00 Мск 23 апреля 2018 года – по предмету «Математика»;

до 23:00 Мск 27 апреля 2018 года – по предмету «История»;

до 23:00 Мск 03 мая 2018 года – по предмету «Биология»

6 классы:

до 23:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика».

10.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2018.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№26 Егошину Е.М., №29 Осинцеву Н.И., №3 – Медведеву Н.В., Дубровину Г.Е., №4- Шеховцову В.Д., №6-Гизову Е.В., №7- Шеховцову Ю.М., №10 – Брюханова Н.Н., №13 – Загрулько Е.А.; №15- Шипачева О.Ф., №20-Быкову Н.И. и Токареву И.И., №37 – Сморокову Н.В., №45 Титову Э.Ф.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этажа 17.04., 18.04, 19.04. и 20.04.2018 Иванникову Л.В., 24.04, 25.04, 26.04. и 27.04.2018 Мишину И.М., коридор 2 этажа Гончарову Т.Г.

14. Назначить техническим специалистом для заполнения и отправки электронной формы сбора результатов ВПР документоведа школы Лопарёнок Н.Н.

15. Организовать участие в осуществлении контроля проведения ВПР общественных наблюдателей:

4 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения ВПР (урок) | Ф.И.О. общественного наблюдателя, категория |
| 17.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Королева Н.Н. - член рк, Чупуров Е.А.- член рк |
| 19.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Королева Н.Н. - член рк, Чупуров Е.А.- член рк |
| 24.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Королева Н.Н. - член рк, Чупуров Е.А.- член рк |
| 26.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Королева Н.Н. - член рк, Чупуров Е.А.- член рк |

5 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения ВПР (урок) | Ф.И.О. общественного наблюдателя, категория |
| 17.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Буравкина Г.А.- член рк; Копкова А.А.- член рк |
| 19.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Снегирева Р.К. - член рк; Копкова А.А.- член рк |
| 24.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Буравкина Г.А.- член рк;Алтынбаева О.С.- член рк |
| 26.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Снегирева Р.К. - член рк;Голосовская Е.Л.- член рк |

6 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения ВПР (урок) | Ф.И.О. общественного наблюдателя, категория |
| 18.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Макарова Т.А. - председатель рк, Бельдий Т.Т. - член рк  Бразис С.Н. - член рк |
| 20.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Бразис С.Н. - член рк |
| 25.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Макарова Т.А. - председатель рк Бельдий Т.Т. - член рк  Бразис С.Н. - член рк |
| 27.04.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Бельдий Т.Т. - член рк |
| 11.05.2018 | 9.55-10.45 (2 урок) | Макарова Т.А. - председатель рк |

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Токарева И.И.

С приказом ознакомлены: