

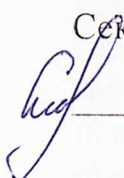
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ижморская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

Протокол №1 от  
27.08.2020 года

Секретарь

 С.В.Емельяненко

Рассмотрено  
на заседании  
Управляющего Совета

протокол №1 от  
25.08.2020

Председатель

 Л.Б.Киреева

Введено в действие  
приказом директора №  
99/11 от 01.09.2021 года

Директор МБОУ

«ИСОЦ №1»

И.И.Токарева



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре профессиональной ориентации «Шаги к профессии»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, принципы, основные направления работы Центра профессиональной ориентации «Шаги к профессии» в МБОУ «Ижморская Сош № 1», регулирует порядок его работы и показатели эффективности.

1.2. При организации работы Центра соблюдаются права и законные интересы обучающихся, обеспечиваются государственные гарантии, установленные Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения 2 о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

## 2. Цель и задачи работы Центра:

2.1. Целью профориентационной работы является формирование у обучающихся осознанного выбора профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки, содействие социально-профессиональной адаптации.

2.2. Выявление интересов, склонностей и способностей учащихся и формирование у них практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;

2.3. Формирование у обучающихся сознательного подхода к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося с учетом потребности региона в кадрах;

2.4. Привлечение обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышающих его роль в выборе профессии;

2.5. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в приобретении ими представлений о жизненных и социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;

## 3. Направления работы Центра:

3.1. Планово-организационное: - разработка профориентационной программы; - разработка плана работы по профориентации.



3.2. Профориентационная диагностика: - проведение профессиональной диагностики обучающихся; - обработка и анализ результатов диагностики.

3.3. Профориентационное консультирование: - проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;

- проведение консультирования для учителей по темам профориентационной работы с обучающимися.

3.4. Профориентационное информирование:

- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации, учреждения, профессиональные образовательные организации); ролевые и деловые игры; встречи со специалистами различных профессиональных областей;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении.

3.5. Практико-ориентированное:

- обобщение и тиражирование положительного опыта работы Центра через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;

- участие обучающихся в конкурсах и научно-практических конференциях по вопросам профориентации на разных уровнях, в выставках, проектах, акциях профориентационного характера;

4. Критерии эффективности работы Центра:

4.1. Планово-организационный: -

наличие в образовательной организации профориентационной программы;

- наличие в образовательной организации плана работы по профориентации.

4.2. Профориентационная диагностика: - количество обучающихся, прошедших профессиональную диагностику.

4.3. Профориентационное консультирование: - количество обучающихся, прошедших профконсультирование и карьерное консультирование;

- количество учителей, прошедших консультирование по темам профориентационной работы с обучающимися.

4.4. Профориентационное информирование: - количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы;

- количество проведенных дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

4.5. Практико-ориентированный: - участие руководителя Центра в обобщении и тиражировании положительного опыта: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;

- количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научно-практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;

## 5. Организация работы Центра

Работа по профориентации обучающихся проводится руководителем центра профориентационной работы, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем.

Руководитель центра — составление отчетов и аналитических справок по запросу управления образования. — организационная, контролирующая функции, обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ, — проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, — проведение мониторинга результативности работы школы по профессиональной ориентации обучающихся, — повышение квалификации педагогических работников, — разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, — координация деятельности классных руководителей и других педагогических работников, представителей родительской общественности, — педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций,



образовательных организаций высшего образования, центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации.

Классный руководитель — формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся, — профессиональное воспитание, оказание дополнительной профориентационной помощи, — обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, — профессиональное просвещение обучающихся, — работа по профориентации с родителями (законными представителями), — проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и результативности профориентационной работы.

Педагог-психолог — оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении, — оказание дополнительной помощи в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, — развитие и социальная адаптация обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, — профессиональное консультирование.

Социальный педагог — защита прав и социальных гарантий, обучающихся в сфере профориентации, — оказание дополнительной индивидуальной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, — развитие и социальная адаптация обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, — организация индивидуально ориентированного профориентационного сопровождения выпускников.

Библиотекарь — профессиональное просвещение и профессиональное консультирование обучающихся, участие в подготовке обучающихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации.

## 6. Подведение итогов профориентационной работы.

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы по профориентационной работе обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

1. The first part of the report is devoted to a general description of the situation in the country.

2. The second part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.

3. The third part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.

4. The fourth part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.

5. The fifth part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.

6. The sixth part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.

7. The seventh part of the report is devoted to a detailed description of the situation in the country.