

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-ых классах

В целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных организациях Ижморского муниципального округа, на основании приказов Министерства образования Кузбасса от 06.12.2022г. № 3043 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в образовательных организациях, экстернов в Кемеровской области – Кузбассе в 2023 году»; от 06.12.2022г. № 3042 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса в 2023 году и на основании приказа Управления образования администрации Ижморского муниципального округа № 30 п.2 от 23.01.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах с использованием модели неавтоматизированной технологии проведения итогового собеседования (небланковой) 08 февраля 2022 года.
2. Включить в список участников устного итогового собеседования для 9х классов обучающихся 9а, 9б класса (приложение 1).
3. Начало проведения итогового собеседования 9.00 часов.
4. Определить аудиториями:
 - а. для проведения итогового собеседования кабинеты № 1,2,3,4;
 - б. для ожидания кабинет №5.
5. Заместителю директора по УВР Ивановой К.П. :
 - а. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - б. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в организации и проведении итогового собеседования, по правилам собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классным руководителям 9-х классов Емельяненко С.В., Смороковой Н.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования.
7. Учителям русского языка Емельяненко С.В., Смороковой Н.В.:
 - а. Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
 - б. Провести анализ собеседования до 08.03.2023 года.
8. Заместителю директора по УВР Ивановой К.П. разместить на официальном сайте школы приказ о проведении итогового собеседования.
9. Обеспечить:
 - а. Заместителю директора по УВР Ивановой К.П. получение 8.02.2023 года комплектов тем собеседования, разработанных ФИПИ.
 - б. Учителю информатики Нейбергер Н.В. техническую готовность для проведения апробации за одни сутки до проведения итогового собеседования.

- c. Координатору школьного расписания Нейбергер Н.В. — корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.
 - d. Заместителю директора по УВР Ивановой К.П. тиражирование материалов для итогового собеседования, согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.
10. Заместителю директора по УВР Ивановой К.П. предоставить в Управление образования Ижморского района отчет по форме до 16.00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования.
11. Назначить:
- a. Организаторами-собеседниками:
Гончарову Т.Г., учителя английского языка, в аудитории №1 (каб. №1);
Егошину Е.М., учителя английского языка, в аудитории №2 (каб. №2);
Седельцеву Л.А., учителя английского языка, в аудитории №3 (каб. №3);
Шеховцову Ю.М., учителя английского языка, в аудитории №4 (каб. №4);
 - b. Экспертами:
Медведеву Н.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб. №1);
Сморокову Н.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. №2);
Золотых Т.С., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб. №3);
Емельяненко С.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №4 (каб. №4);
 - c. Техническим специалистом:
Нейбергер Н.В., учителя информатики.
 - d. Организаторами вне аудиторий:
Ткач Наталью Алексеевну, социального педагога,
Лопаренок Наталью Николаевну, документоведа.
 - e. Организатором в аудитории ожидания:
Грибанову М.П., педагога-психолога.
- Обеспечить явку организаторов к 8.45 часам.
12. Петрову А.В., заместителю директора по АХЧ обеспечить необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
13. Обеспечить присутствие медработника Тарасовой В.И. в день проведения собеседования.
14. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Ижморская СОШ №1» возложить на заместителя директора по УВР Иванову К.П.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор школы

Токарева И.И.

С приказом ознакомлены:

 Иванова К.П.
 Золотых Т.С.
 Сморокова Н.В.
 Емельяненко С.В.
 Медведева Н.В.
 Шеховцова Ю.М.
 Егошина Е.М.
 Гончарова Т.Г.
 Седельцева Л.А.
 Нейбергер Н.В.
 Ткач Н.А.
 Лопаренок Н.Н.
 Петров А.В.
 Тарасова В.И.
 Грибанова М.П.

