

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол №3 от 29.01.2018 г.

Секретарь: *Е.С.*

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Ижморская СОШ №1»  
*И.И. Токарева*  
2018 г.



## Положение о Школьной службе примирения.

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения — далее «Служба» является социальной службой, действующей в ШКОЛе (учреждении) на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера; 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования школьных конфликтов

### 3. Принципы деятельности

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.3 ПРИНЦИП конфиденциальности, предполагающий от участников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта, Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

#### 4. Порядок формирования

4.1. В состав Службы могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

#### 5. Права членов службы примирения

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

#### 6. Порядок работы Службы

6.1. Получение информации о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов Службы.

6.2. Принятие решения о возможности или невозможности применения программы примирительного характера в каждом конкретном случае.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия

одной из сторон можно квалифицировать как правонарушение, необходимо для проведения программы согласие родителей.

6.4. В случае, когда примирительная программа проводится на этапе дознания или следствия о ее проведении ставится в известность администрация и при необходимости она согласуется с органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

6.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли 10-ти летнего возраста, программа проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с наркотиками или крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы.

6.9. Если в ходе примирительной программы стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости примирительные договоры могут передаваться администрации школы.

6.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости, Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам социальной реабилитации.

## 7. Организация деятельности Службы

7.1. Службе администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность иные ресурсы школы такие как: оргтехника, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

7.2. Должностные лица школы, Совет по профилактике оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди учащихся и педагогов, содействует во взаимодействии с социальными службами и другими организациями.

7.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может

ходатайствовать о приобщении к делу примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором по предложению Службы или органов ученического самоуправления.

Копия документа, выданная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является действительной.

2. Заполнение документа производится в соответствии с требованиями, установленными в настоящем документе.



Подписано, заверено и  
печатно печатью  
\_\_\_\_\_ листах  
Директор школы:  
И.И.Токарева