

Учредительный документ юридического лица

1024202275

редакции представлен при внесении

от 27.03.2020 за ГРН

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.

Должность Нач. Бюдж. Службы

Подпись

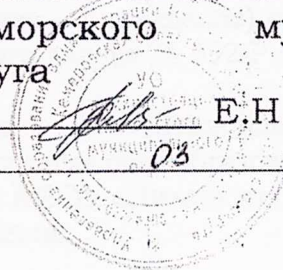
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования администрации
Ижморского муниципального
округа

Е.Н. Завизионова
«19» 03 2020 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудового коллектива
протокол №3

«19» 03 2020 г.

Ижморский
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижморская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения главы Администрации Ижморского района № 592-Р от "18" октября 2000 года.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ижморская СОШ № 1».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Учреждения: Россия, 652120, Кемеровская область-Кузбасс, Ижморский район, пгт.Ижморский, улица Комсомольская, 5.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Россия, 652120, Кемеровская область-Кузбасс, Ижморский район, пгт.Ижморский, улица Комсомольская, 5.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учреждение может иметь структурное подразделение.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ижморский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в порядке делегирования полномочий осуществляет в пределах своей компетенции Управление образования администрации Ижморского муниципального округа (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ижморского муниципального округа осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального округа (далее - КУМИ).

Место нахождения Учредителя: Россия, 652120, Кемеровская область-Кузбасс, Ижморский район, пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 94.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Ижморского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение является бюджетным и имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно за счет средств, заложенных в бюджет, и родительской платы.

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3.4. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано:

2.5.1. дополнительное образование детей и взрослых;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.5.3. консультационная, просветительская деятельность по вопросам обучения и воспитания;

2.5.4. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.5.5. физкультурно-оздоровительная деятельность, проведение спортивных мероприятий и соревнований;

2.5.6. организация подвоза обучающихся.

2.6. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники и иные работники Учреждения, родители (законные представители).

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

3.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

3.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

3.3.6. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.3.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.10 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

3.3.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.3.15 обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.3.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.3.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

3.3.20. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.4.1. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

3.4.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

3.4.3. транспортное обеспечение в соответствии с законом «Об образовании»;

3.4.4. получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.4.5. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.8. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.11.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.11.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.11.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.11.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.11.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.6. Иные обязанности обучающихся, предусмотренные договором об образовании (при его наличии).

3.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

3.12.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.12.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3.12.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.12.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.12.6. использовать сотовые телефоны во время учебного процесса.

3.12.7. другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания:

3.14.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающимся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.14.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.14.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых

он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

3.15. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного воздействия.

3.15.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.15.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать управление образования администрации Ижморского муниципального округа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.15.4. Обучающейся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающимся.

3.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающимся имеют право:

а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

в) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

г) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

е) защищать права и законные интересы учащихся;

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

з) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

и) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.16.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают правила внутреннего распорядка учащихся, режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

г) нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

д) выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.16.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.16.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 65, 331 ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- иные документы, предусмотренные ТК РФ

3.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

3.19. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

3.20. Педагогические работники имеют право на:

- а) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ё) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ж) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- з) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- к) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

л) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

м) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.21. Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

е) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

ё) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ж) Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению Учредителя в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований

бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.23. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и медицинского работника.

3.23.1. Право на занятие предусмотренных в п.4.23.1 должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23.2. Права и обязанности, перечисленных в пункте 4.23.1 работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.24. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 ТК РФ:

а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.25. За выполнение трудовой функции, предусмотренной Трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1», принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1» с учётом показателей по результатам труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижморская средняя общеобразовательная школа №1» в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно, принятым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Учреждения.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

Правовой статус работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Ижморского муниципального округа в лице управления образования администрации Ижморского муниципального округа.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

4.3.2. Учредитель не ведёт контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.3. Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Определяет порядок комплектования Учреждения.

4.3.5. Приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.3.6. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.3.7. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

4.3.8. Контролирует реализацию Учреждением образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель такого Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4.4. Компетенция Учреждения:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.4.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

4.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

4.4.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

4.4.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

4.4.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.22. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.)

- другие виды приносящей доход деятельности не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Структура органов управления Учреждения:

а) Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) Коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Родительский комитет Учреждения;

- Ученический парламент.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность правовым актом Управления образования в лице начальника управления образования. Трудовой договор с руководителем заключается Управлением образования в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ижморского муниципального округа.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательстве Российской Федерации порядке. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются управлением образования.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

4.8. Компетенция директора:

а) организует разработку Устава образовательного учреждения;

б) разрабатывает совместно с педагогическим советом «школьный компонент». И представляет его Управляющему Совету (после одобрения педагогическим советом). Организует реализацию утверждённой программы развития;

в) разрабатывает программу развития образовательного учреждения и представляет её на утверждение Управляющему Совету. Организует реализацию утверждённой программы развития;

- г) организует работу по подготовке школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- д) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, по согласованию с Управляющим советом или с Педагогическим советом;
- е) готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося. На основании решения Управляющего Совета издаёт приказ об исключении обучающегося.
- ж) организует совместно с Управляющим Советом работу школы по оказанию платных дополнительных услуг, привлечению средств из внебюджетных источников;
- з) разрабатывает и представляет Управляющему Совету проекты договоров аренды с необходимым финансово-экономическим обоснованием;
- и) составляет и согласовывает с Управляющим Советом бюджетную заявку, утверждает сметы и организует их исполнение;
- к) готовит и представляет Управляющему Совету отчёт по итогам учебного и финансового года;
- л) предоставляет Управляющему Совету всю необходимую информацию для подготовки доклада Учредителю и общественности, содействует его обнародованию;
- м) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- н) устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
- о) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы (в пределах имеющихся финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами); устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы;
- п) утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- р) формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- с) обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;
- т) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических объединений;
- у) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчетности;
- ф) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования; организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;
- х) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по охране труда;
- ц) издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и учащимися
- ч) распределяет учебную нагрузку с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета;

ш) контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

щ) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

э) является председателем педагогического Совета и членом Управляющего Совета;

ю) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Управляющего Совета и Учредителя.

4.9. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

з) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

и) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

к) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

л) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

м) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.11. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

4.12. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

4.13. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя, обязаны представлять представителю работодателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Не предоставление гражданином при поступлении на должность руководителя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных сведений или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

Не выполнение вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с работы в учреждении.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

4.15. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

4.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа присутствующих на собрании при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников.

4.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;
- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- г) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- д) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;
- е) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Управляющим советом, родительским комитетом.

4.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов собрания, присутствующих на заседании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с Работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к Работодателю.

4.19. Общее собрание работников Учреждения или Управляющий Совет Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.20. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся педагогический совет.

Педагогический совет является бессрочно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решает вопрос об исключении обучающихся из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.22. Председателем педагогического совета является директор, секретарь педагогического совета Учреждения избирается большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.23. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

4.24. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.25. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.26. В Учреждении действует Управляющий совет.

4.26.1. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определённые Уставом школы для решения ряда важных вопросов по функционированию и развитию школы.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Управляющий совет действует бессрочно.

4.26.2. Основные компетенции Управляющего Совета.

Основные компетенции Управляющего Совета (далее - Совет) общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) могут определяться следующим перечнем:

- а) согласование компонента образовательного учреждения и федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- б) утверждение программы развития Учреждения;
- в) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- г) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- д) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- е) решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- ж) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- з) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- и) согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- к) согласование на сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности;
- л) заслушивание отчёта руководителя Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- м) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

о) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения и выдает свое мотивированное мнение в письменной форме руководителю учреждения.

Совет может также ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и иного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.25.3. Состав формирования, начало работы, организация работы, права и ответственность членов Совета определяются Положением об Управляющем Совете.

4.27. В Учреждении действует Родительский комитет.

4.27.1. Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и школой;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в осуществлении обязательного основного образования;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

4.27.2. Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей школы. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава президиум в составе: председателя, заместителя, секретаря и 3 членов президиума.

4.27.3. Родительский комитет имеет право:

- делегировать из своего состава трёх человек в состав Управляющего совета Учреждения;

- устанавливать связь с администрацией района и поселка по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический коллектив обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- созывать родительские собрания;
- привлекать родителей к руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- вносить предложения Управляющему Совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и социально незащищенным семьям;
- организовать дежурства родителей в школе и в микрорайоне школы.

4.27.4. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

4.28. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.29. Органы ученического самоуправления (ученический парламент) делегирует в состав управляющего совета учреждения трёх своих членов.

4.30. Деятельность, состав, срок полномочий ученического парламента регламентируются Положением об ученическом парламенте.

Учреждение предоставляет представителям ученического парламента необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.31. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

а) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

б) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

в) локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

г) локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в образовательном учреждении.

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.31.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, по согласованию с Педагогическим советом, Управляющим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава.

4.31.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.31.3. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.31.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.31.5. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.31.6. Управляющий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.31.7. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.5.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.31.8. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.31.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.32. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Учреждением имуществом. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, видами деятельности, определенными настоящим уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

И
БНОГО
НОВА
Г.

Муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но не менее 500 тыс. рублей.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

ИИ
АЛЬНОГО

ИОНОВА
2 г.

Я

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию трудового коллектива и Учредителю;

сделка должна быть одобрена общим собранием трудового коллектива Учреждения и Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казённого образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного учреждения.

6.2. Изменения типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2.1. Изменения типа учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2.2. Изменения типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

6.3. При ликвидации учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И
АЛЬНОГО

ОЛОВА
Г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено по-
на «25» 25 листа»

«27» 03 2020 г.

Начальник отдела

Синорева О.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**